



## PASSO A PASSO PARA SUBMISSÃO ON-LINE DE TRABALHOS

Para fazer **nova submissão**, o autor será direcionado para um ambiente com cinco abas com acesso a cada uma, sequencialmente.

São elas: Início, transferência do manuscrito, dados da submissão, confirmação e próximos passos.

### a) **Início**

O autor deve indicar todas as informações solicitadas para prosseguir com o envio. Todos os campos são obrigatórios, incluindo a concordância em cumprir os termos da Declaração de Direitos Autorais e Consentimento de privacidade.

### b) **Transferência do manuscrito**

Neste campo deverão ser incluídos todos os arquivos de submissão. Ao clicar, aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows a web interface titled "Carregar Arquivo da Submissão" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a navigation bar with three tabs: "1. Enviar Submissão", "2. Metadados", and "3. Finalização". The "2. Metadados" tab is active. The main content area contains the instruction: "Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo." Below this is a dropdown menu with the text "Selecionar arquivo (preservar o histórico)". Further down is a section titled "Componentes do artigo \*" with a dropdown menu that says "Selecione o componente do artigo". At the bottom left, there is a link "Garantindo o Blind Review". At the bottom right, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar".

No campo “Componentes do artigo”, o autor deverá selecionar inicialmente a opção **TEXTO DO ARTIGO** e a seguinte tela será apresentada:

### Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão   2. Metadados   3. Finalização

Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo.

Selecionar arquivo (preservar o histórico)

**Componentes do artigo \***

Texto do artigo

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar   Cancelar

O arquivo com o texto do artigo, sem os autores, deve ser ‘carregado’ com o mouse para ser incluído na submissão. Após anexar e enviar o arquivo com texto do artigo, clicar em continuar. A aba metadados permite incluir mais informação que julgar importante sobre o artigo ou alterá-lo, clicando em editar. Para prosseguir, clicar em continuar.

### Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão   2. Metadados   3. Finalização

joamathues, Quantificando a mastite clínica do rebanho.docx [Editar](#)

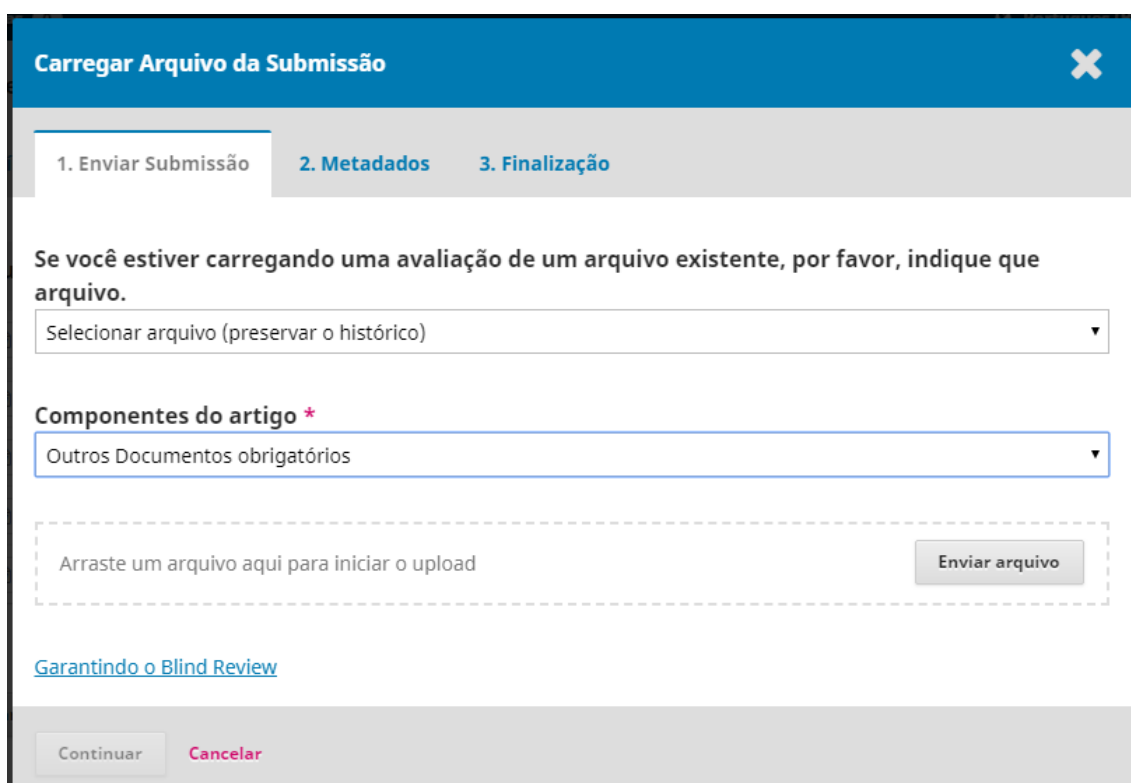
docx   51KB

Concluir   Cancelar

A aba finalização dá acesso a inclusão de novo arquivo:



Para adicionar demais documentos obrigatórios clicar em “**Enviar Novo**” e aparecerá a tela inicial de envio e neste momento o autor clica em “**Outros documentos obrigatórios**” e repetirá todo o procedimento realizado para o envio do texto do artigo.



Os seguintes documentos suplementares são obrigatórios no envio do artigo:

I - A comprovante de pagamento da GRU referente à taxa de envio do artigo (ver informações sobre pagamento de taxas)

Obs.: \*\* Não serão aceitos em hipótese alguma como comprovação de pagamento: Saldo de conta, Extrato de conta e/ou Agendamento de pagamento.

II - As **Declarações de Autoria**, de **Responsabilidade** e de **Conflito de Interesses** (Declarações individuais, onde cada autor faz a sua declaração, inclusive o autor correspondente, e todas serão enviadas juntas em único arquivo em pdf) ([Modelo clique aqui](#)).

III - A indicação de **Avaliadores ad hoc**; devem ter no mínimo três indicações especificando o nome completo; instituição de origem, e-mail e o link do currículo Lattes do pesquisador; ([Modelo clique aqui](#)).

Após anexar todos os arquivos, um a um, conclui-se o registro clicando em finalizar o envio dos documentos. A seguir, será direcionado para a página com todos os arquivos da submissão para conferência. Neste campo ainda é possível alterar documentos ao clicar na setinha azul que aparece ante de cada documento.

Para prosseguir, clique em salvar e continuar e será direcionado para próximo passo:

The screenshot shows the OJS submission interface. The top navigation bar includes 'Caderno de Ciências Agrárias', 'Tarefas 0', 'Português (Brasil)', 'Ver o Site', and the user name 'joomathues'. The main header displays the OJS logo and 'Submeter um artigo'. Below this is a progress bar with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão (active), 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. The main content area is titled 'Arquivos da Submissão' and contains a table with the following data:

			Q Buscar	Enviar Arquivo
▶	33886-1	joomathues, artigo 1 dissertação 1.docx		Texto do artigo
▶	33887-1	joomathues, cartaz.docx		Outros Documentos obrigatórios
▶	33888-1	joomathues, Formulário_relatório_Laboratórios_CPCA.docx		Outros Documentos obrigatórios
▶	33890-1	joomathues, Quantificando a mastite clínica do rebanho.docx		Texto do artigo
▶	33891-1	joomathues, Resumo Zootec- Resistência de SCN.doc		Outros Documentos obrigatórios

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Salvar e continuar' and 'Cancelar'.

### c) Dados da submissão

Neste campo serão incluídas informações obrigatórias sobre o artigo e especialmente sobre os coautores. As informações neste campo serão utilizadas na publicação final e todos os campos são de preenchimento obrigatório em duas línguas: português/ inglês, inglês/português ou espanhol/português, conforme Normas de preparo dos manuscritos.

Cada coautor será incluído, incluindo a URL do Lattes, ORCID e resumo completo da biografia que o autor deseja que seja incluída na publicação final. Ao criar o ORCID no cadastro inicial, todas estas informações serão incluídas neste campo automaticamente.

**NÃO SERÁ PERMITIDA A INCLUSÃO DE COAUTORES APÓS A SUBMISSÃO.**

Informações sobre critérios de autoria poderão ser consultadas nas Normas de preparo dos manuscritos.

**d) Confirmação:** neste passo os autores deverão estar atentos se todos os documentos exigidos foram carregados corretamente no sistema durante a submissão.

**e - próximos passos:** Será a confirmação de que o artigo foi submetido.