



PASSO A PASSO PARA SUBMISSÃO ON-LINE DE TRABALHOS

Para fazer **nova submissão**, o autor será direcionado para um ambiente com cinco abas com acesso a cada uma, sequencialmente.

São elas: Início, transferência do manuscrito, dados da submissão, confirmação e próximos passos.

a) **Início**

O autor deve indicar todas as informações solicitadas para prosseguir com o envio. Todos os campos são obrigatórios, incluindo a concordância em cumprir os termos da Declaração de Direitos Autorais e Consentimento de privacidade.

b) **Transferência do manuscrito**

Neste campo deverão ser incluídos todos os arquivos de submissão. Ao clicar, aparecerá a seguinte tela:

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo.

Selecionar arquivo (preservar o histórico)

Componentes do artigo *

Selecione o componente do artigo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar

No campo “Componentes do artigo”, o autor deverá selecionar inicialmente a opção **TEXTO DO ARTIGO** e a seguinte tela será apresentada:

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo.

Selecionar arquivo (preservar o histórico)

Componentes do artigo *

Texto do artigo

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar

O arquivo com o texto do artigo, sem os autores, deve ser ‘carregado’ com o mouse para ser incluído na submissão. Após anexar e enviar o arquivo com texto do artigo, clicar em continuar. A aba metadados permite incluir mais informação que julgar importante sobre o artigo ou alterá-lo, clicando em editar. Para prosseguir, clicar em continuar.

Carregar Arquivo da Submissão

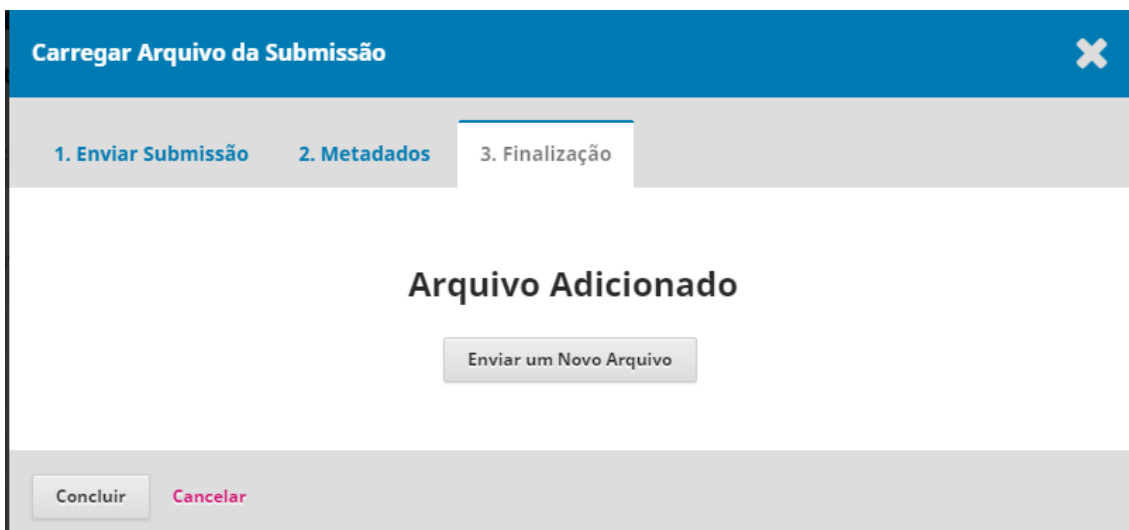
1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

joaomathues, Quantificando a mastite clínica do rebanho.docx Editar

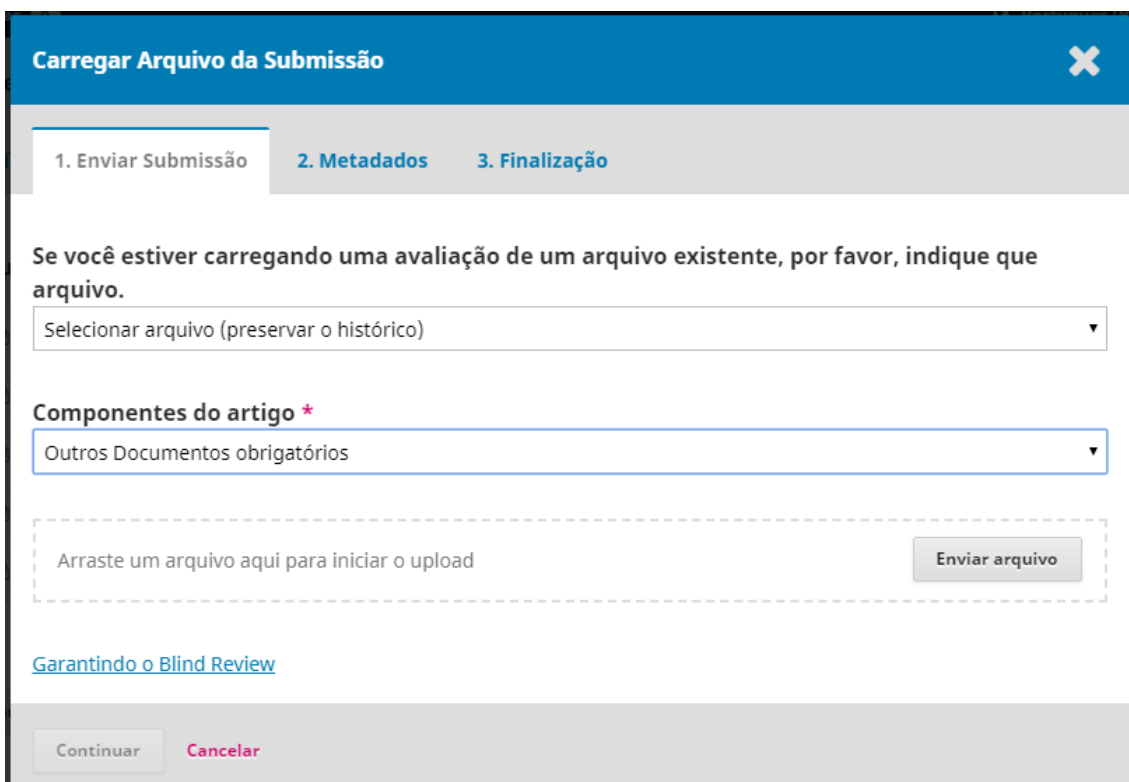
docx 51KB

Concluir Cancelar

A aba finalização dá acesso a inclusão de novo arquivo:



Para adicionar demais documentos obrigatórios clicar em “**Enviar Novo**” e aparecerá a tela inicial de envio e neste momento o autor clica em “**Outros documentos obrigatórios**” e repetirá todo o procedimento realizado para o envio do texto do artigo.



Os seguintes documentos suplementares são obrigatórios no envio do artigo:

I - As **Declarações de Autoria**, de **Responsabilidade** e de **Conflito de Interesses** (Declarações individuais, onde cada autor faz a sua declaração, inclusive o autor correspondente, e todas serão enviadas juntas em único arquivo em pdf) As Declarações de Autoria, de

Responsabilidade e de Conflito de Interesses e com informação da colaboração de cada autor, e-mail e ORCID ([Modelo clique aqui](#)).

II - A indicação de **Avaliadores ad hoc**; devem ter no mínimo três indicações especificando o nome completo; instituição de origem, e-mail e o link do currículo Lattes do pesquisador; ([Modelo clique aqui](#)).

Após anexar todos os arquivos, um a um, conclui-se o registro clicando em finalizar o envio dos documentos. A seguir, será direcionado para a página com todos os arquivos da submissão para conferência. Neste campo ainda é possível alterar documentos ao clicar na setinha azul que aparece ante de cada documento.

Para prosseguir, clique em salvar e continuar e será direcionado para próximo passo:

The screenshot shows the OJS submission interface. At the top, there is a navigation bar with 'Caderno de Ciências Agrárias', 'Tarefas 0', 'Português (Brasil)', 'Ver o Site', and the user name 'joamathues'. The main header reads 'Submeter um artigo' with a progress indicator showing five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão (highlighted), 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. Below this is a table titled 'Arquivos da Submissão' with a search icon and 'Enviar Arquivo' button. The table lists five files:

Arquivos da Submissão	Q	Buscar	Enviar Arquivo
▶ 33886-1 joamathues, artigo 1 dissertação 1.docx			Texto do artigo
▶ 33887-1 joamathues, cartaz.docx			Outros Documentos obrigatórios
▶ 33888-1 joamathues, Formulário_relatório_Laboratórios_CPCA.docx			Outros Documentos obrigatórios
▶ 33890-1 joamathues, Quantificando a mastite clínica do rebanho.docx			Texto do artigo
▶ 33891-1 joamathues, Resumo Zootec- Resistência de SCN.doc			Outros Documentos obrigatórios

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Salvar e continuar' and 'Cancelar'.

c) Dados da submissão

Neste campo serão incluídas informações obrigatórias sobre o artigo e especialmente sobre os coautores. As informações neste campo serão utilizadas na publicação final e todos os campos são de preenchimento obrigatório em duas línguas: português/ inglês, inglês/português ou espanhol/português, conforme Normas de preparo dos manuscritos.

Cada coautor será incluído, incluindo a URL do Lattes, ORCID OBRIGATORIAMENTE. Ao criar o ORCID no cadastro inicial, todas estas informações serão incluídas neste campo automaticamente.

NÃO SERÁ PERMITIDA A INCLUSÃO DE COAUTORES APÓS A SUBMISSÃO.

Informações sobre critérios de autoria poderão ser consultadas nas Normas de preparo dos manuscritos.

d) Confirmação: neste passo os autores deverão estar atentos se todos os documentos exigidos foram carregados corretamente no sistema durante a submissão.

e - próximos passos: Será a confirmação de que o artigo foi submetido.