

## PASSO A PASSO PARA SUBMISSÃO ON-LINE DE TRABALHOS

Para fazer **nova submissão**, o autor será direcionado para um ambiente com cinco abas com acesso a cada uma, sequencialmente.

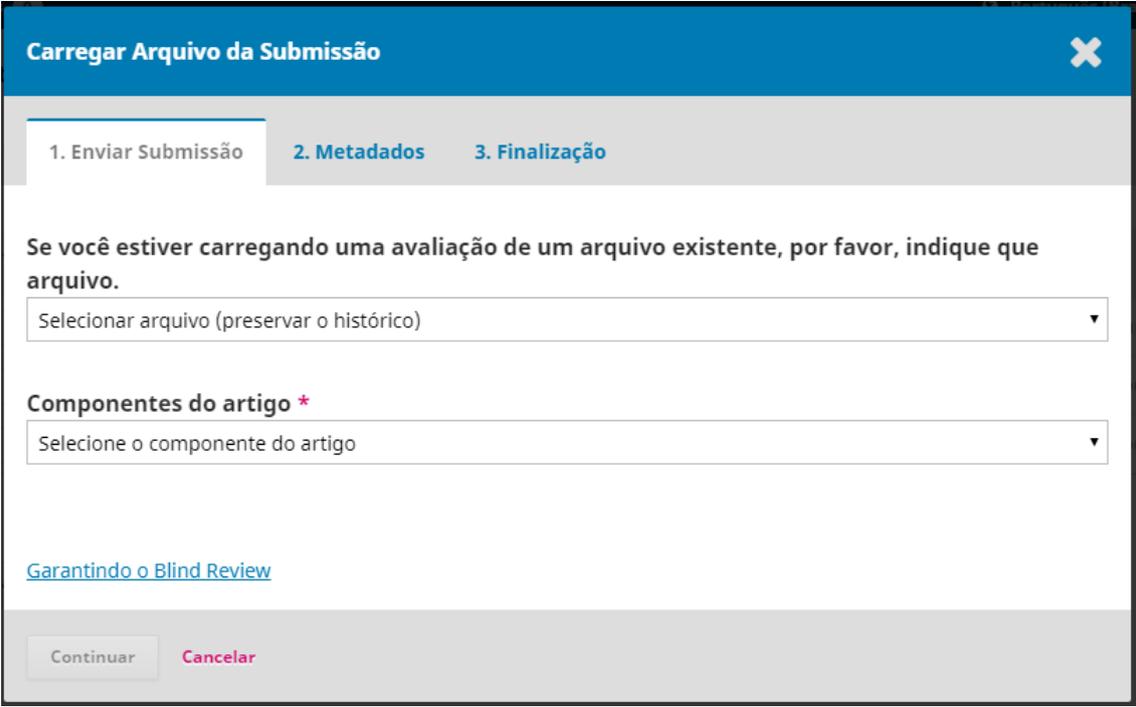
São elas: Início, transferência do manuscrito, dados da submissão, confirmação e próximos passos.

### a) **Início**

O autor deve indicar todas as informações solicitadas para prosseguir com o envio. Todos os campos são obrigatórios, incluindo a concordância em cumprir os termos da Declaração de Direitos Autorais e Consentimento de privacidade.

### b) **Transferência do manuscrito**

Neste campo deverão ser incluídos todos os arquivos de submissão. Ao clicar, aparecerá a seguinte tela:



A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Carregar Arquivo da Submissão" com um ícone de fechar (X) no canto superior direito. Abaixo do título, há uma barra de progresso com três etapas: "1. Enviar Submissão" (destacada), "2. Metadados" e "3. Finalização". O conteúdo principal da janela contém o seguinte texto: "Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo." Abaixo disso, há um menu suspenso com o texto "Selecionar arquivo (preservar o histórico)". Segue-se o título "Componentes do artigo \*" e outro menu suspenso com o texto "Selecione o componente do artigo". Abaixo disso, há um link azul "Garantindo o Blind Review". Na base da janela, há dois botões: "Continuar" (desativado) e "Cancelar" (ativo).

No campo “Componentes do artigo”, o autor deverá selecionar inicialmente a opção **TEXTO DO ARTIGO** e a seguinte tela será apresentada:

### Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão   2. Metadados   3. Finalização

Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo.

Selecionar arquivo (preservar o histórico)

**Componentes do artigo \***

Texto do artigo

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar   Cancelar

O arquivo com o texto do artigo, sem os autores, deve ser ‘carregado’ com o mouse para ser incluído na submissão. Após anexar e enviar o arquivo com texto do artigo, clicar em continuar. A aba metadados permite incluir mais informação que julgar importante sobre o artigo ou alterá-lo, clicando em editar. Para prosseguir, clicar em continuar.

### Carregar Arquivo da Submissão

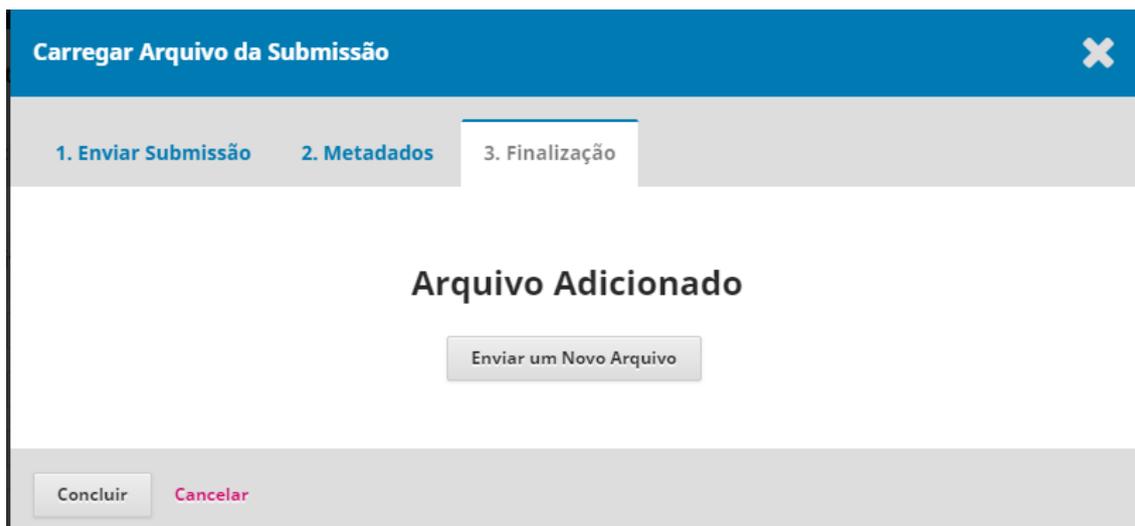
1. Enviar Submissão   2. Metadados   3. Finalização

joaomathues, Quantificando a mastite clínica do rebanho.docx   Editar

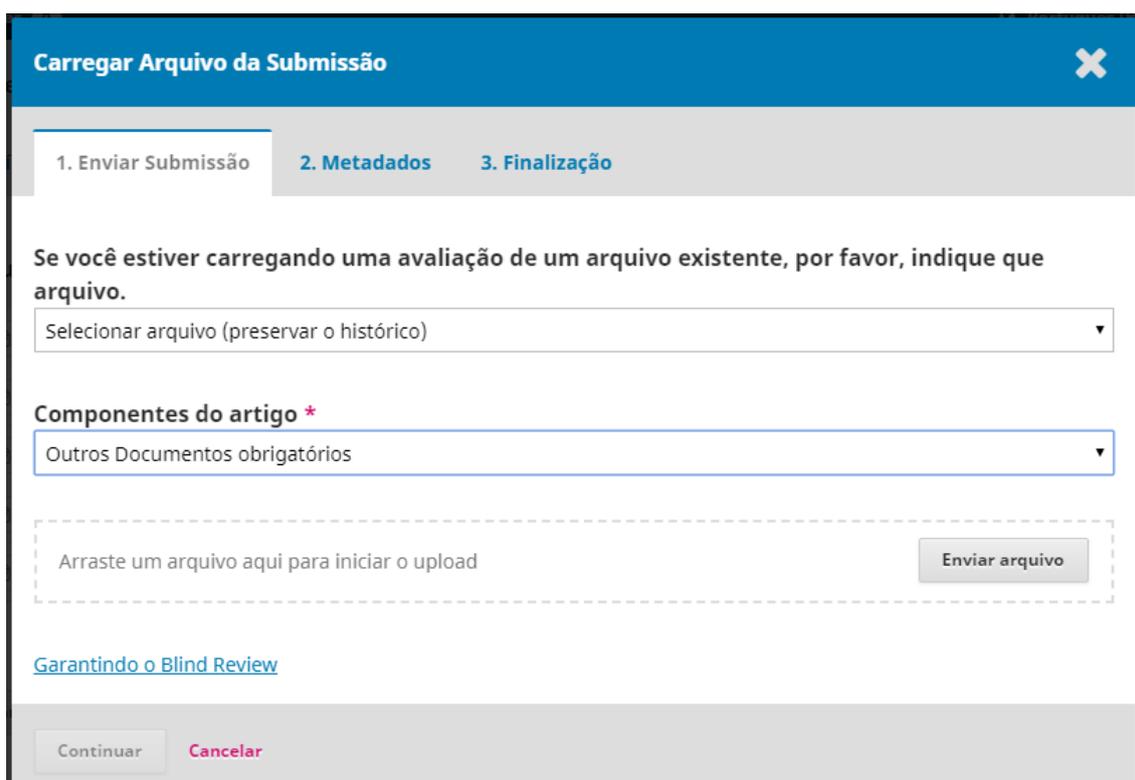
docx   51KB

Concluir   Cancelar

A aba finalização dá acesso a inclusão de novo arquivo:



Para adicionar demais documentos obrigatórios clicar em “**Enviar Novo**” e aparecerá a tela inicial de envio e neste momento o autor clica em “**Outros documentos obrigatórios**” e repetirá todo o procedimento realizado para o envio do texto do artigo.



Os seguintes documentos suplementares são obrigatórios no envio do artigo:

I - As **Declarações de Autoria**, de **Responsabilidade** e de **Conflito de Interesses** (Declarações individuais, onde cada autor faz a sua declaração, inclusive o autor correspondente, e todas serão enviadas juntas em único arquivo em pdf) .

II - A indicação de **Avaliadores ad hoc**; devem ter no mínimo três indicações especificando o nome completo; instituição de origem, e-mail e o link do currículo Lattes do pesquisador.

Após anexar todos os arquivos, um a um, conclui-se o registro clicando em finalizar o envio dos documentos. A seguir, será direcionado para a página com todos os arquivos da submissão para conferência. Neste campo ainda é possível alterar documentos ao clicar na setinha azul que aparece ante de cada documento.

Para prosseguir, clique em salvar e continuar e será direcionado para próximo passo.

### **c) Dados da submissão**

Neste campo serão incluídas informações obrigatórias sobre o artigo e especialmente sobre os coautores. As informações neste campo serão utilizadas na publicação final e todos os campos são de preenchimento obrigatório em duas línguas: português/ inglês, inglês/português ou espanhol/português, conforme Normas de preparo dos manuscritos.

Cada coautor será incluído, incluindo a URL do Lattes, ORCID e resumo completo da biografia que o autor deseja que seja incluída na publicação final. Ao criar o ORCID no cadastro inicial, todas estas informações serão incluídas neste campo automaticamente.

**NÃO SERÁ PERMITIDA A INCLUSÃO DE COAUTORES APÓS A SUBMISSÃO.**

Informações sobre critérios de autoria poderão ser consultadas nas Normas de preparo dos manuscritos.

**d) Confirmação:** neste passo os autores deverão estar atentos se todos os documentos exigidos foram carregados corretamente no sistema durante a submissão.

**e - próximos passos:** Será a confirmação de que o artigo foi submetido.