

NORMALIZAÇÃO E PADRONIZAÇÃO: NBR 6021¹

SILVA, Elane Ribeiro *
COSTA, Letícia Melo da **
SILVA, Maria Weilanny Pinheiro da ***
SOUZA, Orinete Costa ****
GONÇALVES, Suellen Souza *****

Resumo:

Apresenta os elementos que constituem a normalização da NBR 6021. Mostra de forma geral as regras de apresentação, como se deve estruturar um artigo. Levanta a origem, desenvolvimento, entidades, legenda bibliográfica, numeração, volume/fascículo, suplemento, índice e normas de apresentação de artigos. Tem como objetivo orientar as pessoas a organizar e estrutura um artigo de forma concisa, objetiva e esteja conforme as regras de publicação. Baseia-se na NBR 6021 e como as publicações periódicas são importantes para a vida acadêmica de todas as áreas do conhecimento e que os periódicos são de acesso rápido e divulgar a informação de maneira que todos possam ter acesso.

Palavras-chave: Normalização. NBR6021. Publicação Periódica.

1 INTRODUÇÃO

A presente pesquisa visa uniformizar e diminuir o tempo de trabalho do profissional bibliotecário. Dessa forma deve-se ressaltar que foi trabalhada nesta pesquisa aspectos de normalização de Publicações Periódicas, seguidas segundo a ABNT 6021.

¹ Comunicação Oral apresentada ao GT 7^o – Livre.

* Universidade Federal do Pará (UFPA). Discentes de Biblioteconomia. E-mails: nanepink19@hotmail.com; leticiamelos92@yahoo.com.br; weilanny@yahoo.com.br; orinetesouza@hotmail.com; suellengoncalves@hotmail.com.



A NBR 6021 foi publicada em 2002, porém modificada em maio 2003. Contém Informação e Documentação, Publicação Periódica Científica Impressa, apresentação fixa as condições exigíveis para a exposição dos elementos que constituem a estrutura de organização física, de uma publicação periódica científica impressa.

O objetivo da pesquisa destina-se a orientar a produção editorial e gráfica da publicação, no sentido de facilitar sua utilização pelo usuário ou editor, para que seja seguida uma padronização de estrutura objetiva e concisa dos artigos para publicação.

A metodologia utilizada baseia-se no estudo feito da NBR 6021, e análise das outras normas necessárias para a publicação de artigos e obras de autores estudiosos da área.

2 O QUE É PUBLICAÇÃO PERIÓDICA

É considerada uma publicação de caráter científico ou didática, sendo assim constituída por fascículos, números ou partes, além disso, editados a intervalos já prefixados, sendo considerado por um tempo indeterminado, com a colaboração de várias pessoas, tendo geralmente um editor chefe.

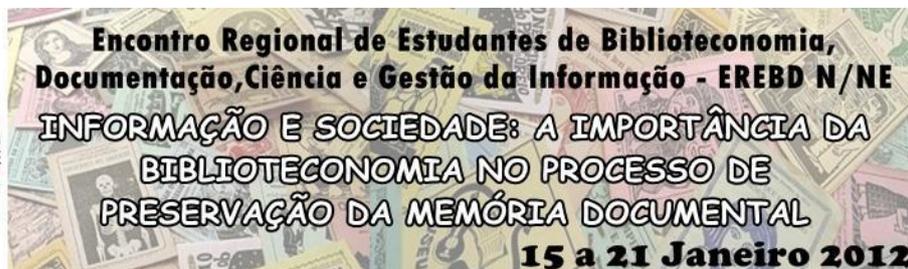
As publicações periódicas tratam de assuntos diversos de uma determinada área do conhecimento, com o objetivo de divulgar e mostra as pesquisas produzidas por pesquisadores da área a qual ela se designa através de artigos científicos.

Segundo a NBR6021 publicação periódica impressa é:

“Um dos tipos de publicações seriadas, que se apresenta sobre a forma de revista, boletim, anuário, etc.; editada em fascículos com designação numérica e /ou cronológica, em intervalos pré-fixados (periodicidade), por tempo indeterminado, com a colaboração em geral de diversas pessoas, tratando de assuntos diversos, dentro de uma política editorial definida, e que é objeto de numero internacional normalizado (ISSN).”

(ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003, p.3).

As publicações seriadas podem ser apresentadas sob a forma de revista, boletim, anuário etc. sendo editada por fascículos com designação numérica e/ou cronológica, com intervalos já pré-fixados (periodicidade), por um tempo indeterminado, na qual exige colaboração, em geral, de diversas pessoas, tratando de assuntos diversos, dentro de uma



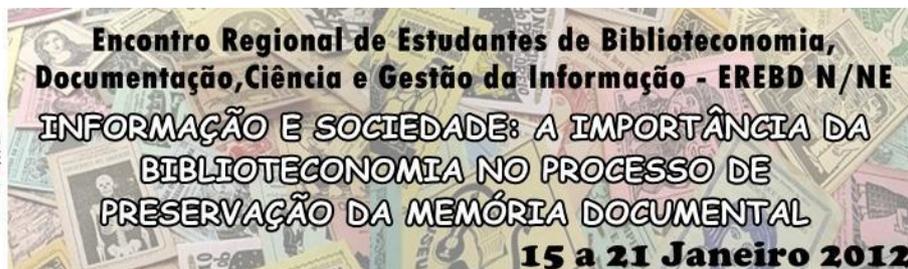
política editorial já definida, e que seu objeto de Número Internacional Normalizado (ISSN), em que se trata de uma periodicidade definida em que vai caracterizar o material como periódico, sendo considerado semanal, mensal, quinzenal, trimestral, enfim, a sua periodicidade varia de acordo com o editor do periódico.

3 DESENVOLVIMENTO DA PUBLICAÇÃO PERIÓDICA

Os periódicos são considerados importantes no serviço de referência nas bibliotecas, pois é através deles que são divulgados os resultados das pesquisas mais atuais sobre determinado assunto. E por isso a publicação impressa tem uma norma específica para sua produção impressa como na primeira capa devem ser impresso alguns elementos como logomarca da editora responsável; título; subtítulo (se houver) da publicação, por extenso; números do volume e do fascículo em algarismos arábicos; data de publicação, incluindo o mês, por extenso, e o ano em algarismos arábicos; número internacional normalizado para publicações seriadas - (ISSN) - colocado no canto superior direito, conforme a NBR 10525; nome do órgão editor responsável (órgão ou entidade); indicação de suplemento, número especial, etc. E fica a critério do editor a disposição de todos esses elementos na primeira capa, com exceção do código ISSN e também é facultativa a apresentação do sumário na folha de rosto ou na primeira capa.

A segunda capa é reservada para os nomes de autoridades do(s) Órgão(s) e/ou entidade(s) responsável (eis) pela edição da publicação, conselho editorial, anúncios publicitários, etc. E já na terceira capa podem constar os seguintes elementos, objetivos da publicação; instruções editoriais para os autores; anúncios publicitários. E na quarta capa podem ser impressos comentários sobre a própria publicação, lista de lançamentos e de outras. Publicações da editora, anúncios publicitários e demais informações a critério do editor.

Na lombada quando a publicação comportar lombada deve ser conforme a NBR 12225 e conter os elementos na seguinte ordem, título da publicação; indicações numéricas de volume, fascículo e data; logomarca da editora. Na folha de rosto é dividido em anverso e verso e cada um contém elementos específicos. No anverso os elementos citados a seguir são essenciais para a identificação da publicação e, uma vez definidos, devem ser impressos no



anverso da folha de rosto, sempre no mesmo lugar, em todos os fascículos de um volume e com a mesma tipologia gráfica, na seguinte ordem:

a) título da publicação, por extenso ou complementado por subtítulo, exprimindo, o quanto possível, a área do assunto abrangido, podendo ser impresso com destaque visual dos demais elementos, mantendo a mesma tipologia em todos os fascículos do volume, desde a capa até os elementos pós-textuais;

b) número do volume e fascículo (s) em algarismos arábicos. Devem-se usar as designações volume e número do fascículo, precedidos, respectivamente, pelas abreviaturas v. e n.;

c) data da publicação, indicando-se o mês (es) por extenso e o ano civil em algarismos arábicos;

d) local;

e) indicação da existência de suplementos, índice, encarte;

f) código ISSN colocado acima da legenda bibliográfica;

g) legenda bibliográfica

No verso devem ser impressas as informações relativas ao direito autoral, às autorizações de reprodução de artigo ou parte deles, outros suportes disponíveis, dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica), créditos e outras informações. Qualquer alteração e/ou irregularidade na edição da publicação (periodicidade, criação ou extinção de um suplemento etc.) deve ser informada na publicação e/ou na área das notas da ficha catalográfica, bem como no editorial. O Direito Autoral é a indicação da propriedade de direitos autorais, colocando o ano em que se formalizou o contrato de direito autoral, antecedido do símbolo de copywrite e do nome do detentor dos direitos.

Na autorização de reprodução de artigos ou parte deles devem ser impressas informações sobre autorização de reprodução do conteúdo da publicação outros suportes disponíveis. Podem ser impressas informações sobre outros suportes em que a revista esta disponível. E os dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica) devem ser impressos no terço inferior da página e elaborados conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

E algo essencial são os créditos e os elementos devem ser impressos sempre na mesma posição, em todos os fascículos, a critério do editor:



- a) nome e endereço do editor/editora (incluindo correio eletrônico e homepage);
- b) créditos institucionais;
- c) comissão científica, técnica ou editorial;
- d) créditos técnicos (projeto gráfico, normalização, copidesque, revisão, diagramação e formatação, capa e ilustrações, entre outros);
- e) órgão de fomento;
- f) indexação da publicação;
- g) filiação da publicação;
- h) nome e endereço da distribuidora.

As instruções editoriais para os autores devem ser impressas na última página numerada do fascículo ou na terceira capa. O Projeto gráfico é de responsabilidade do editor e/ou editora da publicação. A publicação deve obedecer ao seu projeto gráfico, que compreende a formato (escolha das dimensões largura/altura da publicação), e a definição da parte impressa da página (mancha gráfica); composição (parte tipográfica da publicação); especificação do papel, uso de cores e ilustrações; técnica de impressão; acabamento (colagem de cadernos impressos na capa e na lombada, encadernação); tiragem. Todos os fascículos da publicação incluindo suas primeiras e quarta capas, que constituírem um volume, devem ter o mesmo formato, leiaute e tipologia gráfica e a mudança no projeto gráfico, quando necessária, só deve ocorrer no início de um novo volume.

3.1 ARTIGO DE PERIÓDICO

A parte mais importante de uma publicação periódica são os artigos que é um relato analítico de informações atualizadas sobre um tema de interesse para determinada especificidade. É o resultado de um estudo desenvolvido através de uma pesquisa, podendo ser através de um projeto de ensino, de e pesquisa ou de extensão. E segunda a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (2003, p.2) artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.

3.2 ENTIDADES



Organização ou grupo de pessoas por um nome determinado que age ou pode agir como um todo. São exemplos típicos de entidades: associações, institutos, firmas comerciais, empresas sem fins lucrativos, governos, órgãos estatais, entidades religiosas, igrejas locais e conferências.

3.3 LEGENDA BIBLIOGRÁFICA

Conjunto de informações essenciais destinados à identificação de um periódico e os artigos nele contidos. Deve figurar no rodapé da folha de rosto e em cada uma das páginas do texto, com exceção no caso de jornais que colocam no cabeçalho da página.

E segundo a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (2003, p. 2) “é o conjunto de elementos destinados à identificação de um fascículo e/ou volume da publicação e dos artigos nela contidos”.

Deve ser impressa no rodapé e se repete em cada página do fascículo. E no anverso da folha de rosto deve conter as seguintes informações: título abreviado do periódico, de acordo com a NBR-6032 e ainda local de publicação; número do volume e do fascículo, em algarismos arábicos, precedidos das abreviaturas v. e n.; paginação do fascículo (indicação das páginas inicial e final do fascículo como um todo, precedidas da abreviatura p., em letra minúscula, separadas por hífen, sem espaçamento).

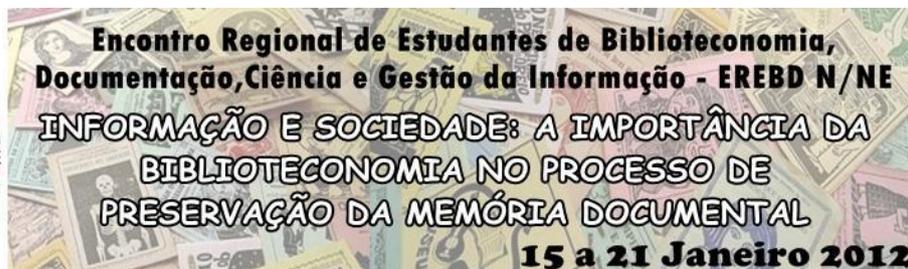
Exemplo: Legenda bibliográfica no anverso da folha de rosto do fascículo.

Cad. Esc. Leg., Belo Horizonte, v. 3, n. 3, p. 1-159, jan./jun. 1995.

Apresentação nas páginas do fascículo de conter as seguintes informações Título abreviada do periódico, de acordo com a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (2003), local de publicação, número do volume e do fascículo, em algarismos arábicos, precedidos das abreviaturas v. e n.; número das páginas inicial e final de cada artigo ou seção (precedidas da abreviatura p., em letra minúscula, separadas por hífen, sem espaçamento); data da edição do fascículo, indicando-se os meses de forma abreviada.

Exemplo: Legenda bibliográfica nas páginas de artigo, seção, etc., de fascículo.

Cad. Esc. Leg., Belo Horizonte, v. 5, n. 9, p. 7-38, jul./dez. 1999.



3.4 NUMERAÇÃO

A numeração das páginas de um periódico deve ser sequencial em algarismo arábico do início ao final da publicação. Em cada novo volume essa numeração recomeça.

As páginas iniciais e finais da publicação, como um todo e de uma parte, são indicadas na legenda bibliográfica e devem ser separadas por hífen, sem espaçamento.

A capa e eventuais encartes do periódico não são contados e não recebem nenhuma numeração.

Logo após a numeração do volume vêm especificados entre parênteses os fascículos que deve ser em algarismo(s) arábico(s), precedido(s) da abreviatura n. e iniciada com o número 1 (um). Não existindo a numeração do volume este fascículos serão especificados após a numeração do ano entre parênteses.

As numerações dos fascículos podem ser:

- a) Algarismo(s) arábico(s), precedido(s) da abreviatura n. e iniciada com o número 1 (um);

Exemplo: v.1 n.1 1998

- b) sequencial dentro de cada volume;

Exemplos:

v.1 n. 1/12 1998

v.2 n. 1/12 1999

- c) Recomeçar no volume seguinte;

Exemplos:

v.1 n. 1/12 1998

v.2 n.13/24 1999

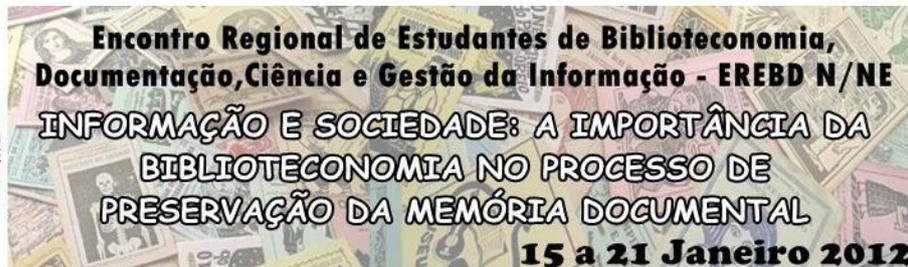
- d) mudar apenas o número do volume;

Exemplos:

v.1 n.1 1998

v.1 n.2 1998

v.2 n.3 1999



Os nomes dos meses e os números extremos publicados são unidos por uma barra oblíqua. A publicação cumulativa de fascículos deve ser informada em lugar visível no fascículo.

Exemplos:

v.7 n.1 janeiro 1998

v.7 n.5/6 maio/junho 1998

v.7 n.3 julho/setembro 2000

3.5 VOLUME E FASCÍCULO

Volume é de forma prática e sucinta, volume é a reunião dos números que deverão ser arrumado ou encadernado em um mesmo corpo físico.

Fascículo é um exemplar publicado e editado em cadernos, em ordem numérica, e podem aparecer de duas formas: A primeira ocorre de volume para volume, onde ocorre uma indicação numérica que varia toda vez que se inicia um volume ou cada ano novo. Pode-se citar como exemplo: Revista Brasileira de Geologia v. 55, n.1/5.

Revista Brasileira de Geologia v. 56, n.1/5.

A segunda forma se de forma contínua através do volume, ou seja, nessa maneira não ocorre variação de ano ou volume.

Exemplo: Revista Brasileira de Zoologia v.25, n.170.

Revista Brasileira de Zoologia v.44, n.171.

3.6 SUPLEMENTO

Segundo a NBR 6021 o suplemento é um “Documento que se adiciona a outro para ampliá-lo ou aperfeiçoá-lo, podendo ser editado com periodicidade e/ou numeração própria”.

O suplemento deve ser indicado primeiramente na primeira capa e em seguida no anverso da folha de rosto do fascículo da publicação que o acompanhar, bem como na ficha catalográfica e no seu editorial.

Além disso, ele pode ser dependente ou independente. No caso de aparecer de forma dependente ele deve usar a mesma identificação (número de volume e fascículo, data) e o



código ISSN do fascículo que está junto e a sua paginação é própria; já quando aparecer de forma independente o suplemento deve conter o ISSN próprio, pois apresenta título e identificação próprios (número de volume e fascículo, data).

No caso do suplemento ser independente deve vir informando de onde é o suplemento com a identificação “Suplemento de:”, com a indicação do título completo da publicação que suplementa, bem como seus números de volume e fascículo, data e o código ISSN.

3.7 ÍNDICE

Relação de palavras ou frases, ordenadas seguindo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas num texto.

O índice deve abranger as informações extraídas do documento, inclusive material expressivo contido nas notas explicativas, apêndice(s) e anexo(s), entre outros.

3.7.1 Tipos de índice

Quanto à ordenação, o índice pode ser:

- a) **alfabético**: as entradas são ordenadas alfabeticamente;
- b) **sistemático**: as entradas são organizadas numa ordenação por classes, numérica ou cronológica.

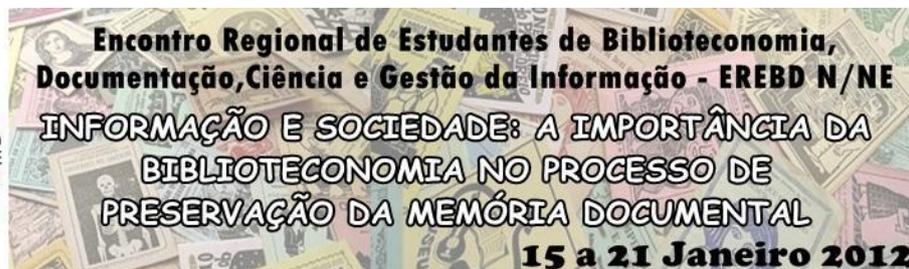
Exemplo: um tratado de química ou mineralogia, numa obra de história ou de expedições e viagens. Quanto ao enfoque, o índice pode ser:

- ✓ **especial**: organizado por – autor, assunto, pessoa e entidade, nome geográfico, abreviatura, símbolo ou sigla, citação.
- ✓ **geral**, quando combinadas duas ou mais das categorias indicadas à cima.

Exemplo: índice de autor e assunto.

O índice normalmente não vem incluído os elementos como folha de rosto, resumo, sumário e dedicatória. As demais informações contidas na obra todas vêm no índice. Como: material expressivo contido em prólogos, prefácios, introduções, notas de rodapé, anexos e apêndices.

A organização do índice deve ser de forma lógica para o melhor entendimento do usuário, e que os assuntos disposto não fiquem solto.



4 NORMAS DE APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS

As normas de apresentação de artigos são normas que as próprias revistas determinam e que são necessárias para a publicação do artigo nas mesmas.

Segue abaixo exemplos de apresentação das normas produzida por um corpo editorial das revistas consultadas:

✓ Revista Ciência em Extensão

1. Os artigos deverão ser enviados por correio eletrônico, disquete ou CD-Rom, devidamente identificados com o título do artigo e nome do(s) autor(es). Encaminhar três cópias impressas, contendo suas ilustrações e referências bibliográficas, para endereço de correspondência da revista.

2. Os textos deverão ser digitados em Word (arquivos do tipo.doc), letra Arial, tamanho 12, alinhamento justificado, com margens de 3,0 cm à direita, à esquerda, inferior e superior, em papel formato A4, com espaçamento simples e numeração consecutiva das páginas, disposta no lado superior direito. O trabalho deverá conter no máximo 15 páginas, incluindo ilustrações, tabelas, referências e anexos.

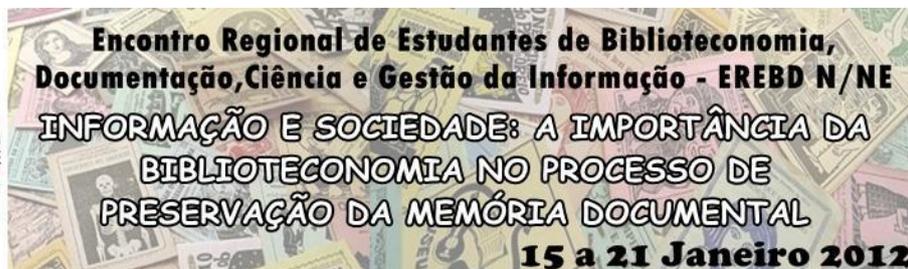
✓ Revista Eletrônica do Mestrado em Educação Ambiental

1. Informações gerais

Períodos de recebimento de artigos: Os períodos de recebimento de artigos passam a ser de 01 de abril a 30 de abril e de 01 de setembro a 30 de setembro para publicação no último dia de julho e dezembro do mesmo ano.

A *Revista Eletrônica do Mestrado em Educação Ambiental* (www.remea.furg.br) é uma das publicações do Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental da FURG (www.educacaoambiental.furg.br), de periodicidade semestral, em língua Portuguesa, e dedica-se a publicar artigos originais e artigos de revisão de autores brasileiros ou estrangeiros, relacionados à Educação Ambiental.

Ao enviar seu trabalho para o periódico *Revista Eletrônica do Mestrado em Educação Ambiental*, o(s) autor(es) cede(m) automaticamente seus direitos autorais para eventual publicação do artigo. Os artigos submetidos à *Revista Eletrônica do Mestrado em Educação Ambiental* serão considerados para publicação somente com a



condição de que não tenham sido publicados ou estejam em processo de avaliação para publicação em outro periódico.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Procurou-se descrever as normas de padronização da NBR 6021, provedores de serviço e periódicos científicos. O objetivo foi o de divulgar entre os discentes, docentes, e editoras responsáveis pela edição de periódicos.

E percebe-se que a padronização de qualquer suporte é fundamental para a divulgação e disseminação da informação, pois na sociedade em que se vive a necessita de meios ágeis de divulgação das pesquisas realizadas e em fase de realização é essencial e renova os estoques de informações de assuntos do momento, ou melhor, os assuntos mais quentes que ocorre em cada área do conhecimento.

REFERÊNCIAS

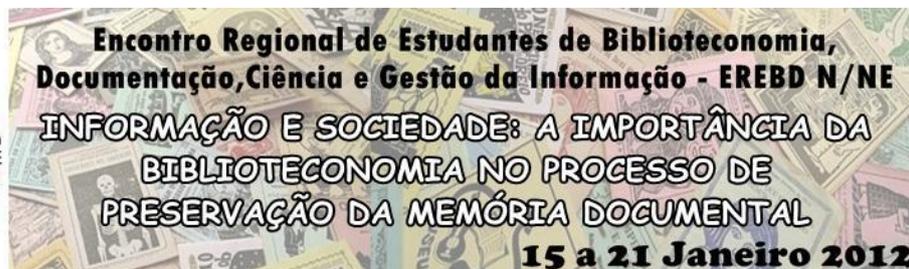
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6021**: informação e documentação – publicação periódica científica impressa – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6022**: informação e documentação – artigo em publicação periódica científica impressa – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6032**: Abreviação de títulos de periódicos e publicação seriados. Rio de Janeiro, 1989.

_____. **NBR 10520**: informações e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 12225**: informações e documentação – lombada –apresentação. Rio de Janeiro, 2002.



SOUZA, Denise H. Farias de. **Publicações periódicas**: processos técnicos, circulação e disseminação seletiva da informação. Belém: Universitária da UFPA, 1992.

STANDARDS AND STANDARDIZATION: NBR 6021

Abstract:

Presents the elements that constitute the standards of NBR 6021. Show general rules of presentation, how to structure an article. Raises the origin, development agencies, bibliographic, numbers, volume / issue, supplement, index and rules of submitting articles. Aims to guide people to organize and structure an article in a concise, objective and conform the rules of publication. It is based on NBR 6021 and how the journals are important to the academic life of all areas of knowledge and that the journals are quick access and disseminate information so that everyone can access.

Keywords: Standards. NBR6021. Periodic publication