**Notas da Obra[[1]](#footnote-2)**

Os autores são responsáveis por preencher as informações solicitadas neste documento e enviá-lo como documento suplementar no momento da submissão do manuscrito.

**TÍTULO DA OBRA**

Inserir o título completo da obra.

**AUTORIA**

Nome Nome do Meio Sobrenome

Maior titulação acadêmica

Universidade, Departamento, Cidade, Sigla do Estado, País

email@email.br

[https://orcid.org/0000-0000-0000-00](https://orcid.org/0000-0002-1825-0097)00

**CONTRIBUIÇÃO DE AUTORIA**

Os papéis descrevem a contribuição específica de cada colaborador para a produção acadêmica. Inserir os dados dos autores conforme exemplo, excluindo o que não for aplicável. Iniciais dos primeiros nomes acrescidas com o último Sobrenome, conforme exemplo.

**Concepção e elaboração do manuscrito:** L. S. Sobrenome, J. T. Sobrenome, A. P. Sobrenome

**Coleta de dados:** L. S. Sobrenome, J. T. Sobrenome, A. P. Sobrenome

**Análise de dados:** L. S. Sobrenome, J. T. Sobrenome

**Discussão dos resultados:** J. T. Sobrenome

**Revisão e aprovação:** A. P. Sobrenome

Caso necessário veja outros papéis em:<https://credit.niso.org>

**COMITÊ DE ÉTICA**

Caso a pesquisa tenha passado por aprovação de Comitê de Ética, informar o número do processo, data e anexar documento comprobatório como documento suplementar. Usar “Não se aplica” quando não houver tramitação no Comitê de Ética.

| ( ) | Declaro que a pesquisa foi avaliada e aprovada por Comitê de Ética e o documento comprobatório foi submetido como documento suplementar.  Número do processo: Data da aprovação: |
| --- | --- |
| ( ) | Não se aplica. |

**CONSENTIMENTO DE USO DE IMAGEM**

Este espaço é destinado para informar quando forem utilizar imagens protegidas por direitos de autor e incluir a autorização como documento suplementar. Os autores também são orientados a não incluírem imagens que exponham o rosto das pessoas e/ou informações pessoais, por exemplo, de mídias sociais. Usar “Não se aplica” quando não houver o uso de imagens como indicado.

| ( ) | Declaro que foram utilizadas imagens protegidas por direitos de autor e a autorização de uso foi submetida como documento suplementar. |
| --- | --- |
| ( ) | Não se aplica. |

**CONFLITO DE INTERESSE**

Informar conflitos de interesse: financeiros, pessoais, entre possíveis revisores e editores, e/ou possíveis vieses temáticos. Se não houver, mencionar: Não se aplica.

| ( ) | Declaro o(s) seguinte(s) conflito(s) de interesse relacionado(s) relacionados a pesquisa submetida para avaliação pela Múltiplos Olhares em Ciência da Informação: |
| --- | --- |
| ( ) | Não se aplica. |

**FINANCIAMENTO**

Toda e qualquer forma de financiamento da pesquisa deve ser informada neste documento. Indicar a instituição financiadora da pesquisa, o número do projeto/processo (se houver) e anexar o documento comprobatório como documento suplementar. Usar “Não se aplica” quando não houver fonte de financiamento.

| ( ) | Declaro que esta pesquisa recebeu financiamento conforme dados indicados a seguir e o documento comprobatório foi anexado como documento suplementar: |
| --- | --- |
| ( ) | Não se aplica. |

**CONFORMIDADE COM A CIÊNCIA ABERTA**

1. **Preprints**

Informar caso o manuscrito tenha sido submetido a alguma plataforma de Preprints. Em caso positivo, informar o nome do repositório e a referência completa do artigo.

| ( ) | Sim Nome do servidor de Preprints: Identificador Persistente (Ex:DOI) do Preprint: |
| --- | --- |
| ( ) | Não |

**2.** **Disponibilidade do conjunto dos dados**

| ( ) | Todo o conjunto de dados que dá suporte aos resultados deste estudo foi publicado no próprio artigo. | |
| --- | --- | --- |
| ( ) | Todo o conjunto de dados que dá suporte aos resultados deste estudo foi encaminhado para a sua publicação na seção “Materiais suplementares”. | |
| ( ) | Os conteúdos já estão disponíveis. | Títulos e respectivas URLs: |
| Números de acesso ou DOIs dos arquivos: |
| ( ) | O conjunto de dados que dá suporte aos resultados deste estudo não está disponível publicamente: Justifique a seguir: | |

**3.** **O*pen peer review***

| ( ) | Anuência de avaliação aberta. |
| --- | --- |
| ( ) | Deseja interagir diretamente com o avaliador casos este concorde também, durante o processo de avaliação do manuscrito. |

Caso o avaliador não dê a sua anuência para participar do processo de avaliação de forma aberta, a equipe editorial da revista manterá a revisão às cegas.

A Revista Múltiplos Olhares em Ciência da Informação poderá publicar junto aos manuscritos aceitos para publicação o parecer emitido pelos avaliadores (de forma anônima).

Local:

Data:

Incluir a assinatura digitalizada de todos os autores:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autor 1: nome completo e assinatura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autor 2: nome completo e assinatura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autor 3: nome completo e assinatura

1. Este formulário foi elaborado a partir das boas práticas sugeridas pela [SciELO](https://docs.google.com/document/d/1ITXjQbJDl0wI0VTFaGD7vGp407wslGpM/edit?usp=drive_link&ouid=114135070235999196928&rtpof=true&sd=true) no seu formulário de conformidade com a ciência aberta e pelo formulário de Notas da Obra do periódico científico [Ato Z](https://www.dropbox.com/s/f96ynmzu30idzoc/formulario_conformida_ciencia_aberta.docx?dl=0) e do periódico [Encontros Bibli](https://docs.google.com/document/d/1qnwv-CaamSIsquWbesytm6uCDzi5PFRK/edit?usp=drive_link&ouid=114135070235999196928&rtpof=true&sd=true). [↑](#footnote-ref-2)