

Projeto memória da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Minas Gerais (FAE/UFMG)

Project institutional memory of the Faculdade de Educação da Universidade Federal de Minas Gerais (FAE-UFMG)

VANIA REGINA PERES DRUMOND *
MARYSIA MALHEIROS FIUZA **

Relato do projeto instituído como parte das comemorações do 20º aniversário da FAE/UFMG e que tem, por objetivo, recuperar, preservar, organizar, armazenar e divulgar os documentos referentes à sua memória institucional. Apresenta-se, de cada sub-projeto, a abrangência, o tratamento e a organização do material e o estágio atual de desenvolvimento.

INTRODUÇÃO

Nos tempos atuais, vem sendo criado um clima de expectativa com relação à preservação da memória das instituições. Chegou-se à conclusão que conhecer a

* Bibliotecária-Chefe da Biblioteca da FAE/UFMG

** Professora da Escola de Biblioteconomia da UFMG

história da instituição bem como sua produção administrativa, técnica ou científica, é de primordial importância para a administração eficaz da instituição. Também, na UFMG, essa necessidade se fez sentir. Em uma instituição de ensino, pesquisa e extensão, mais patente é a importância de se preservar sua memória técnica e científica, bem como assegurar o acesso a esta documentação.

A Biblioteca Central da UFMG iniciou o desenvolvimento de projetos para a organização da Memória Intelectual da UFMG que, posteriormente, foi objeto da Resolução nº 1/86/CEP, de 28 de fevereiro de 1986.

Entretanto, devido à grande massa de documentos gerados e à relativa descentralização e especificidade de atividades das diversas unidades da UFMG, logo se sentiu a impossibilidade de centralização dos serviços na Biblioteca Central e diversas unidades partiram para organizar a sua memória.

A Faculdade de Educação comemora, em 26 de novembro de 1988, 20 anos de sua criação como unidade da UFMG. Em decorrência desse marco histórico, decidiu-se criar o Projeto Memória da FAE, com a finalidade de resgatar sua memória histórica, administrativa, científica e cultural.

O Projeto Memória da FAE foi elaborado e vem sendo coordenado pela chefia da Biblioteca da unidade, com assessoria da Escola de Biblioteconomia da UFMG.

OBJETIVOS

Objetivo Geral — Recuperar, preservar, organizar, armazenar e divulgar os documentos referentes à Memória da FAE/UFMG.

Objetivos específicos

1. recuperar, preservar, organizar e armazenar os documentos referentes à produção intelectual da comunidade acadêmica.
2. recuperar, preservar, organizar e armazenar as publicações da FAE/UFMG, incluindo monografias, revistas e boletins.
3. indexar as atas da Congregação, do Conselho Departamental, dos Colegiados e Departamentos.
4. recuperar, preservar, organizar e armazenar os documentos sobre a história administrativa e cultural da unidade.
5. divulgar os documentos da Memória, através de publicações, catálogos e exposições.

OPERACIONALIZAÇÃO

Para operacionalizar o Projeto Memória, estabeleceram-se os seguintes sub projetos:

1. PRODUÇÃO INTELECTUAL

Universo: Docentes e funcionários técnico-administrativos em exercício; docentes e funcionários técnico-administrativos aposentados e/ou desvinculados da FAE (para esses, serão considerados os trabalhos publicados até a data de sua rescisão contratual); alunos do curso de pós-graduação.

Abrangência

- 1.1 livros, artigos, capítulos de livros, trabalhos apresentados em eventos, textos didáticos, monografias, resenhas, traduções e prefácios.
- 1.2 teses de mestrado, doutorado, livre docência e memoriais.

1.3 projetos e relatórios de pesquisa.

2. PUBLICAÇÕES GERADAS PELA FAE/UFMG

Abrangência

2.1 documentos sobre a FAE/UFMG

2.2 revistas e boletins publicados pela FAE/UFMG

3. DOCUMENTOS HISTÓRICOS

Abrangência

3.1 atas da Congregação, do Conselho Departamental, dos Colegiados e Departamentos, com seus respectivos índices.

3.2 coleção de fotografias, plantas arquitetônicas, cartazes, convites, discursos, programas de eventos, etc.

3.3 levantamento de notícias publicadas na imprensa local e nacional (recortes de jornais) sobre a FAE/UFMG e sua comunidade, incluindo entrevistas.

3.4 documentos de Cursos de Extensão realizados pela FAE/UFMG.

3.5 relatórios anuais dos Departamentos e da Diretoria.

4. DIVULGAÇÃO

DESENVOLVIMENTO DOS SUB PROJETOS

Com base na metodologia adotada por Borges (1), informa-se sobre o desenvolvimento dos diversos sub-projetos:

1. BORGES, Stella Maris. Produção científica e cultural das instituições de ensino superior — Memória intelectual da «UFMG». In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS, 5., Porto Alegre, 1987. Anais. Porto Alegre, UFRS, 1987. v. I. p. 167-75.

1. PRODUÇÃO INTELECTUAL

- 1.1 livros, artigos, capítulos de livros, trabalhos apresentados em eventos, textos didáticos, monografias, resenhas, traduções e prefácios.

Coleta de dados

a) levantamento do universo:

- solicitação, à Secretaria da FAE, de listagem do pessoal docente e técnico-administrativo em exercício, aposentado e/ou desvinculado da FAE e falecido.
- elaboração e envio de circular, notificando aos integrantes do universo ou seus familiares (no caso de falecido) o caráter do projeto e solicitando a cooperação necessária para sua implementação.
- realização de entrevistas, quando for necessário.

b) fontes pesquisadas.

- catálogo e acervo da Biblioteca da FAE; relatórios dos Departamentos; Documento de Renovação de Credenciamento do Mestrado em Educação; publicação do CPq/UFMG: «Produção Científica da UFMG, anos 1980-1983; curriculum vitae de professores; revistas especializadas.

Tratamento e organização do material

- a) registro do material encontrado (fichamento).
- b) transcrição para fichas, dos resumos existentes e obtenção dos não existentes.

- c) recuperação do documento para compor o acervo da memória, através de doação ou cópia reprográfica.
- d) conferência dos dados e anotação da respectiva legenda bibliográfica.
- e) arquivamento dos documentos, exceto livros e monografias, em pastas suspensas referentes a cada autor.
- f) armazenamento, em ordem alfabética de autor, dos livros e monografias.

Produtos

- a) acervo de livros e monografias
- b) arquivo de cópias de artigos, capítulos de livros, trabalhos apresentados em eventos, resenhas, traduções e prefácios.
- d) elaboração da publicação: «Produção intelectual da FAE/UFMG», contendo, em ordem cronológica, referências bibliográficas e resumos, bem como seus respectivos índices.

Estágio do sub-projeto

Foi elaborada listagem dos docentes, funcionários técnicos-administrativos, em exercício ou desvinculados da FAE e dos alunos e ex-alunos de pós-graduação. Recorreu-se ao Departamento de Pessoal da Reitoria, quando necessário para complementar as informações encontradas nos arquivos da Faculdade. Com base nesta listagem e pesquisando as fontes acima mencionadas, já se fez o levantamento da produção intelectual e já se recuperou porcentagem significativa dos documentos. Continua-se o trabalho, através de entrevistas, visando completar a documentação. Os documentos recuperados

foram fichados e, para cada um, foi feita a respectiva referência bibliográfica. Foi feita pesquisa na Bibliografia Brasileira de Educação, onde se recuperou grande parte dos resumos das publicações. Quando não encontrado o resumo, tenta-se obtê-lo do próprio autor.

1.2 Teses e Memoriais

Coleta de dados

a) levantamento do universo

- identificação dos docentes em atividades, aposentados e/ou desvinculados da FAE que defenderam teses ou dissertações de pós-graduação ou livre-docência na própria instituição ou em outra instituição.
- identificação de docentes que apresentaram memoriais em concursos de professor titular.
- identificação de alunos do Curso de Pós-graduação em Educação que defenderam dissertação de mestrado.

b) fontes pesquisadas:

- catálogo da Biblioteca da FAE; relação de dissertações de Mestrado defendidas na FAE; catálogo de Teses em Educação, publicado pela ANPED; relatórios dos Departamentos da FAE; entrevistas com professores.

Tratamento e Organização do Material

a) registro do material (fichamento)

b) transcrição para as fichas dos resumos existentes e obtenção dos não existentes.

- c) recuperação do documento para compor o acervo da Memória.
- d) encadernação das teses, dissertações e memoriais.
- e) armazenamento, em ordem alfabética de autor, dos documentos.

Produtos

- a) acervo de teses, dissertações e memoriais.
- b) catálogo das referências bibliográficas e resumos.
- c) elaboração da publicação «Produção intelectual da FAE/UFMG».

Estágio do sub-projeto

O levantamento do universo está completo; as dissertações, teses e memoriais encontrados já foram fichados, com os respectivos resumos. Conseguiu-se recuperar até a presente data, para arquivamento na Memória, 89 das 95 dissertações defendidas no Curso de Mestrado, 7 memoriais e 15 teses de doutorado.

1.3 Projetos e relatórios de pesquisa

Tratamento e organização do material

O controle das pesquisas realizadas ou em andamento é feito pelo Núcleo de Apoio à Pesquisa (NAPq). Os documentos relativos a esses projetos e relatórios serão armazenados, em ordem cronológica, na Memória.

Comunicações ou resultados de pesquisa, publicados em revistas ou boletins especializados, serão arquivados, em pastas suspensas, referentes a cada participante.

Produtos

- a) coleção de projetos e relatórios de pesquisa.
- b) arquivo de cópias das comunicações ou resultados de pesquisa publicados.
- c) elaboração da publicação: «Produção intelectual da FAE/UFMG».

Estágio do sub-projeto:

Aguarda-se o encaminhamento dos projetos e relatórios, levantados pelo NAPq, para armazenamento. Cópias das comunicações e resultados de pesquisas estão sendo coletados, fichados e arquivados.

2 PUBLICAÇÕES GERADAS PELA FAE/UFMG

Coleta de dados

Fontes pesquisadas.

- arquivos da FAE, especialmente o arquivo da comissão Editorial da FAE.

Tratamento e organização do material

- a) registro dos documentos sobre a FAE (fichamento)
- b) registro dos fascículos das revistas e boletins, em fichas tipo Kardex.
- c) armazenamento dos documentos, em ordem alfabética de título.
- d) armazenamento dos fascículos de revistas e boletins, em ordem alfabética de título e ordem cronológica, dentro de cada título.

Produtos

- a) coleção dos documentos sobre a FAE.
- b) coleção das revistas e boletins publicados pela FAE.
- c) catálogo dos documentos sobre a FAE, em ordem alfabética de título.

- d) catálogo, em fichas tipo Kardex, das revistas e boletins.

Estágio do sub-projeto

O levantamento de documentos sobre a FAE está sendo processado, já se tendo recuperado grande parte deles, como por exemplo,

- Histórico da Faculdade de Educação.
- Diagnóstico da Faculdade de Educação da UFMG.

Com relação a revistas e boletins publicados pela FAE, foram levantados os seguintes títulos, cuja coleção completa acha-se armazenada na Memória:

- Boletim Informativo da FAE/UFMG.
- Cadernos da FAE.
- Educação em revista; revista da Faculdade de Educação da UFMG.

3. DOCUMENTOS HISTÓRICOS

- 3.1 Atas da Congregação, do Conselho Departamental, dos Colegiados e dos Departamentos.

Tratamento e organização do material

- a) indexação das atas — são duas as finalidades de indexação das atas:

1. facilitar a consulta a esses documentos tão importantes para a memória administrativa e acadêmica da unidade;
2. levantar um elenco de documentos importantes para a memória da FAE, através do registro nas atas.

Metodologia: leitura das atas; anotação dos assuntos registrados; análise dos assuntos; formalização e normalização dos respectivos cabeçalhos.

- b) encadernação das atas e armazenamento em ordem cronológica.

Produtos

- a) coleção das atas, armazenadas na Memória.
- b) índice por assunto, remetendo para livro e página.
- c) arquivo de documentos importantes referentes a assuntos registrados nas atas. Esses documentos ou cópia deles ficarão arquivados em pastas suspensas.

Estágio do sub-projeto

A indexação das atas está sendo feita em duas etapas:

- 1ª) atas da Congregação e do Conselho Departamental, desde a fundação da Faculdade como Unidade Acadêmica até 1987. Esta etapa já foi completada e as atas já foram encadernadas e armazenadas na Memória.
- 2ª) atas dos Colegiados e Departamentos (Câmara e/ou Assembléias Departamental). Esta etapa está sendo iniciada com a indexação das atas dos Colegiados.

Na indexação das atas Congregação e Conselho Departamental, foi necessária a tomada das seguintes decisões: a) índice separado ou conjunto das atas dos dois órgãos. Decidiu-se fazer um único índice, de vez que os assuntos discutidos eram semelhantes, especialmente nos primeiros anos, quando ainda não havia uma definição específica de atribuições; b) indicações constantes no índice, isto é, para que informação cada entrada deveria remeter. Decidiu-se remeter para número de livro e página, eliminando-se as informações sobre data da reunião e órgão responsável. Entretanto, há, na Memória, um catálogo, em fichas, onde se pode recuperar estas informações; c) ordem de citação dos elementos das entradas. Decidiu-se pela ordem proposta por Kaiser (1), na sua indexação sistemática: CONCRETO-PROCESSO. Assim optou-se pelas entradas: CORPO DOCENTE — AFASTAMENTO NO PAIS; CORPO DOCENTE — CARGA HORÁRIA; CORPO DOCENTE — CONTRATAÇÃO etc; d) controle de vocabulário — em caso de sinônimos optou-se pelo termo mais usado na documentação da Universidade e se fez remissiva do termo não adotado. Ex: Alunos ver CORPO DISCENTE; Estudantes ver CORPO DISCENTE, etc; e) para assuntos relacionados, foi feita uma referência «ver também». Ex: CORPO DOCENTE — RELOTAÇÃO ver também CORPO DOCENTE — TRANSFERÊNCIA.

3.2 Coleção de fotografias, plantas arquitetônicas, programas e cartazes, discursos, etc.

1. KAISER, J. O. Systematic indexing. In:———. *Theory of subject analysis: a sourcebook*. Littleton, Libraries Unlimited, 1985, p. 52-70.

Coleta de dados

Fontes pesquisadas:

- fotografias: Arquivo Central da UFMG; arquivo da Revista AMAE Educando; arquivo do Instituto de Educação de Minas Gerais; arquivos pessoais e arquivos da FAE/UFMG.
- plantas arquitetônicas: arquivos da FAE; arquivo do Departamento de Planejamento Físico da UFMG.
- Programas, cartazes, convites, etc: arquivos pessoais; material de divulgação da unidade.

Tratamento e organização do material

- a) as fotografias serão arquivadas em pastas próprias, ordenadas pelo nome do evento que representam, se for possível identificá-lo.
- b) as plantas arquitetônicas e os programas, cartazes, convites, etc. serão arquivados em ordem cronológica.
- c) posteriormente serão feitos índices adequados para recuperar as informações contidas nesses documentos.

Produtos:

- a) coleção de fotografias sobre a FAE
- b) coleção de plantas arquitetônicas da FAE
- c) coleção de programas, cartazes, convites, discursos, etc. de eventos realizados pela FAE
- d) índices para recuperação da informação contida nesse material.

Estágio do sub-projeto

Os documentos estão sendo coletados, através de pesquisas e solicitação de doações.

3.3 Notícias sobre a FAE e sua comunidade

Coleta de dados

- a) levantamento de notícias publicadas na imprensa local e nacional sobre a FAE e sua comunidade, incluindo entrevistas.
- b) fontes pesquisadas:
arquivo da coleção de recortes do CENEX/FAE; Boletim Informativo da UFMG; pesquisa no Estado de Minas e Jornal de Casa a partir da criação do Projeto Memória; material fornecido pelo Serviço de Comunicação da Reitoria.

Tratamento e organização do material

- a) recorte e montagem dos textos das notícias
- b) arquivamento em pastas específicas
 - uma pasta para cada professor
 - uma pasta para funcionários (a ser desdobrada, se necessário)
 - uma pasta para notícias sobre a FAE
 - uma pasta para notícias sobre o Curso de Mestrado.

OBS: em caso de notícias sobre mais de um professor, resolveu-se providenciar tantas cópias quantas forem necessárias, as quais serão arquivadas nas pastas respectivas, ficando o original na pasta do professor citado em primeiro lugar.

Produto

- arquivo de recortes de notícias sobre a FAE e sua comunidade.

Estágio do sub-projeto

A partir da implantação do Projeto Memória, os documentos vêm sendo coletados, organizados e arquivados sistematicamente.

3.4 Documentos dos Cursos de Extensão, realizados pela FAE.

Tratamento e organização do material

O controle dos Cursos de Extensão, realizados pela FAE, é feito pelo CENEX/FAE. Os documentos relativos a esses cursos serão armazenados, em ordem cronológica de realização do curso, na Memória. Posteriormente serão feitos índices adequados para recuperar informações necessárias contidas nos documentos.

Produto

— coleção de documentos sobre os Cursos de Extensão, realizados pela FAE.

Estágio do sub-projeto

Os documentos relativos a Cursos de Extensão realizados até a presente data, já foram organizados e recolhidos para armazenagem na Memória.

3.5 Relatórios anuais dos Departamentos e da Diretoria.

Tratamento e organização do material

— armazenagem dos relatórios, em ordem cronológica, separados por Departamento e Diretoria.

Produto

— coleção de relatórios anuais dos Departamentos e da Diretoria.

Estágio do sub-projeto

Já foram coletados e organizados os relatórios anuais dos Departamentos, a partir de 1982.

4. DIVULGAÇÃO (na solenidade comemorativa dos 20 anos)
 - a) Lançamento da publicação: «Produção Intelectual da FAE/UFMG»
 - b) Lançamento do Índice de Assunto das atas da Congregação e Conselho Departamental.
 - c) Exposição de livros, teses e memoriais
 - d) Exposição das publicações da FAE
 - e) Exposição de documentos históricos.

Pretende-se divulgar, periodicamente, a produção da Memória, através da publicação «Produção intelectual da FAE/UFMG» e em outras ocasiões representativas.

CONCLUSÃO

Os documentos coletados, até a presente data, constituem material importante e, assim como o índice das atas, já estão sendo de valia para estudo e pesquisa. O que vem provar que o bibliotecário deve se conscientizar de que, como gerente da informação, é o responsável pela coleta, organização e armazenamento de qualquer tipo de documento que venha atender às necessidades de informação do seu usuário.

Espera-se que o Projeto Memória da Faculdade de Educação da UFMG se efetive realmente na produção da memória histórica, administrativa, científica e cultural dessa unidade. Espera-se, também, que haja continuidade nos trabalhos de recuperação e organização do material pertinente, para que se possa legar, às gerações futuras, a documentação resultante das atividades da FAE, contribuindo, assim, para resgatar a memória da Universidade Federal de Minas Gerais.

Report of a project set up as a part of the celebration of FAE-UFMG's twentieth anniversary and whose objective is to recuperate, to preserve, to organize, to store and to divulge the documents referring to its institutional memory. Of each sub-project, it is related the contents, the treatment and organization of the material and the current state of development.